**Доклад к дипломному проекту**

***Слайд 1***

Тема дипломного проекта: «Разработка информационной системы «Автоматическое заполнение справок на получение пособий»».

***Слайд 2: Актуальность дипломного проекта***

В современных условиях документационное обеспечение управления в организации немыслимо без введения системы электронного документооборота. В общем виде электронный документ – это некий набор информации (текст, изображение, звукозапись), сохраненный на компьютере (файлы Word, Excel и т.п.). Этот набор информации сопровождается карточкой с атрибутами, подобно тому, как книги в библиотеке сопровождаются картотекой. По атрибутам (название, автор, дата создания и т.д.) документ можно быстро найти.

В настоящее время становится необходимым создание развитого информационного обеспечения и информационной инфраструктуры в системе социальной защиты. Для облегчения работы сотрудникам в организации необходима ИС, которая эффективно решает широкий круг задач, связанных с автоматизацией рутинных действий с документами в Microsoft Word.

***Слайд 3: Объект и предмет исследования, цель дипломного проекта***

***Объектом*** исследования дипломного проекта является процесс автоматизации деятельности человека.

***Предметом*** исследования является автоматизация информационной системы для ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Починковского муниципального округа».

***Целью*** дипломного проекта является разработка информационной системы, которая позволяет автоматизировать процесс заполнения справок на получение пособий.

***Слайд 4: Задачи дипломного проекта***

Основными задачами являются:

1. Разработка требований к программному обеспечению;

2. Проектирование ИС;

3. Сопровождение ИС.

***Слайд 5: Диаграмма вариантов использования информационной системы***

Далее приведена диаграмма вариантов использования информационной системы.

Клиент приходит в организацию, дает свои паспортные данные, сотрудник их записывает, в конечном итоге я получаю отчет выходной информации в виде документа. Также у сотрудника есть доступ к готовым документам.

***Слайд 6: Шаблон документа с разметкой***

Здесь изображен документ со специальными тегами, каждый тег имеет свое уникальное имя. Все теги завязаны с формой в приложении.

***Слайд 7: Расшифровка исходного документа***

Если необходимо добавить запись для автоматизации, то нужно добавить тег в шаблоне и поле в эту форму.

***Слайд 8: Подключение библиотеки для работы с MS Word***

На следующем этапе необходимо подключить библиотеку, посредством которой будут доступны классы Microsoft Word. Цифра зависит от версии установленного MS Word.

Теперь доступны методы пространства имен Microsoft.Office.Interop.Word.

***Слайд 9: Данные обработчика кнопки***

Нужно создать класс, в нем публичный конструктор, через который будет получен доступ к созданному шаблону. На форму добавим кнопку. В обработчике события кнопки создадим список, состоящий из пар типа string. Первый аргумент пары – это название тега из шаблона документа, а второй аргумент – соответствующее значение поля вводимого текста на форме приложения.

Данные мы вводим либо в Textbox (текстовое поле) либо в comboBox (выпадающий список), чтобы упростить процесс ввода, здесь мы подбираем подходящий формат ввода ячеек.

***Слайд 10: Форма «Справки на получение пособий»***

Когда программа запущена, появляется главная форма, которая имеет название «Справки на получение пособий».

Регистрация в системе осуществляется вышестоящими органами, сотрудникам дается логин и пароль и только под ним, он может заходить в систему.

***Слайд 11: Форма «Меню»***

Далее идет вторая форма «Меню».

На этой форме есть две кнопки. Первая это – «Справки на получение пособий», после нажатия на эту кнопку выполняется переход на форму «Данные о клиенте». Вторая кнопка – это «Просмотр готовых справок».

Когда было произведено нажатие на эту кнопку пользователь переходит на папку с созданными документами Word.

***Слайд 12: Просмотр готовых справок***

На экране приведена эта папка.

***Слайд 13: Форма «Данные о клиенте»***

Следующая форма – это «Данные о клиенте».

На этой форме работник организации прописывает в поле входные данные о клиенте: фамилия, имя, отчество клиента, адрес проживания, телефон, электронная почта, серия и номер паспорта, кем выдан, дата выдачи, услуги.

Добавлено удобное поле для ввода дат, то есть она выбирается автоматически, без ввода вручную.

На форме «Данные о клиенте» существует кнопка очистка, если пользователь ошибся в написании данных, то он может нажать на эту кнопку, и соответственно эти данные уберутся.

***Слайд 14: Проверка введенных данных***

Также сделана проверка на соответствие типов введенных данных в те поля, которые используются.

Заполняя одну форму автоматически можно получить сразу два документа: «Справка на получение пособий», «Согласие на обработку персональных данных». После того, как документы сформировались, их распечатывают, на них ставят подпись и печать.

Если пользователю необходимо возвратиться на предыдущую форму, он нажимает на кнопку назад.

***Слайд 15: Форма «Информационная справка о программе»***

Также существует форма «Информационная справка о программе»

Эта форма необходима для того, чтобы пользователь мог прочитать как работать в программе, какие функциональные операции выполняет программа.

Для интеграции программных модулей была выбрана программа Microsoft Visual Studio, в которой был спроектирован пользовательский интерфейс, в ней были созданы функциональные части ИС, а также при помощи Visual Studio проводилось взаимодействие с базой данных.

***Слайд 16: Таблица «Адрес клиента»***

В SQL Server Management Studio была создана таблица «Адрес клиента». В этой таблице хранится информация о названии сел Починковского муниципального округа и название улиц этого села.

***Слайд 17: Заполнение адреса***

В информационной системе «Автоматическое заполнение справок на получение пособий» на форме «Данные о клиенте» существует текстовое поле Название улицы. Это поле является автоматизированным. Данные берутся из базы данных.

***Слайд 18: Каталог программы***

Для использования данной программы на любом компьютере необходимо скопировать папку, в которой находится непосредственно исполняемый файл типа .exe и шаблон документа Word. В этот же каталог будут сохраняться результаты работы программы.

***Слайд 19: Конечный вид формируемого документа «Справки на получение пособий»***

В итоге документ «Справки на получение пособий» выглядит таким образом.

***Слайд 20: Конечный вид формируемого документа «Согласие на обработку персональных данных»***

Это «Согласие на обработку персональных данных»

***Слайд 21: Внедрение информационной системы***

Данная система была представлена одному сотруднику, который ее использовал для того, чтобы оценить реальный вклад ее на практике.

При тестировании информационной системы пользователь программы понял как работать в программе, узнал какие существуют функциональные операции.

Работник организации прописал данные в пустые поля, увидел как формируются и где сохраняются документы «Справка на получение пособий», «Согласие на обработку персональных данных».

При использовании ИС пользователь выяснил, что программа работает без сбоев и нареканий.

## Таким образом, проверка программы на тестовых наборах прошла успешно, полученные результаты полностью удовлетворяют функциональным требованиям.

***Слайд 22: Заключение***

Цельюдипломного проекта являлась разработка информационной системы «Автоматическое заполнение справок на получение пособий» для организации – ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Починковского муниципального округа».

В ходе работы над дипломным проектом были решены следующие задачи:

1. Создана диаграмма вариантов использования информационной системы;
2. Разработана база данных для того, чтобы сотрудник мог выбрать улицу того села, где проживает клиент;
3. Реализована ИС с использованием соответствующих программных средств и технологий;
4. Проведено тестирование информационной системы.

В качестве среды разработки программного обеспечения была использована Microsoft Visual Studio и язык программирования C#.

Результатом дипломного проекта является разработанная автоматизированная информационная система.

В качестве перспективы развития этой системы можно предложить дальнейшее расширение ее функциональных возможностей и постепенный охват остальных процессов.

Таким образом, цель работы достигнута, поставленные задачи решены.

На основании всего вышесказанного можно сделать вывод, что информационная система «Автоматическое заполнение справок на получение пособий» сопровождена, и её можно ввести в действие в ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Починковского муниципального округа».